

Für unser Personalmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) **in Teilzeit (~ 20–25 Wochenstunden)**

Die Stadtbau Würzburg ist mit mehr als 5.600 Wohnungen das größte Wohnungsunternehmen in Würzburg. Wir bieten Mietwohnungen in allen Stadtteilen für Menschen aller Einkommensschichten. Die Grundlage unseres Handelns und den verbundenen wirtschaftlichen Erfolg bilden soziale Verantwortung mit ökologischem und ökonomischem Weitblick.

Das kannst Du unter anderem von uns erwarten:

- Vergütung nach dem Tarif des öffentlichen Dienstes mit Sonderzahlungen & 30 Tage Urlaub
- Gezielte Unterstützung bei Weiterbildungen zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- Vertrauensarbeitszeit mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens (inkl. Zuschuss)
- Arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente im Rahmen des TVöD sowie betriebliche Altersvorsorge
- Mobilitätszuschuss zu den öffentlichen Verkehrsmitteln mit guter Verkehrsanbindung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jobrad (inkl. Zuschuss); Corporate Benefits
- Firmenfeiern & Betriebsausflüge für den kollegialen Austausch abseits der Arbeit

Informationen zu Deiner Stelle:

Durch unser Unternehmenswachstum und die Veränderungen in der Arbeitswelt richten wir unser Personalmanagement neu aus. Wir suchen Dich, um den Veränderungsprozess im zukünftigen Zweierteam erfolgreich zu gestalten.

Deine Aufgaben sind:

- Du pflegst unsere (digitalen) Personalakten sowie unser Personalmanagementsystem Personio
- Im Bereich Recruiting erstellst Du Stellenausschreibungen, führst Bewerberkampagnen durch, selektierst Bewerbungen und nimmst auch an Kennenlerngesprächen teil
- Du stehst im stetigen Austausch mit unserer externen Gehaltsabrechnung und wirkst bei der Vorbereitung mit
- Du betreust unsere Auszubildenden und entwickelst unsere Ausbildung stetig weiter
- Das Erstellen von Arbeitsverträgen und weiteren Schreiben liegt bei Dir
- Beim Erheben von Statistiken, Reports sowie weiteren administrativen Tätigkeiten wirkst Du mit
- Du bist Teil des Teams bei HR-Projekten

Das bist Du:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personalmanagement oder eine Weiterbildung zum Personalfachkaufmann und verfügst über Berufserfahrung im Personalmanagement
- Du bist kommunikativ, teamfähig und hast gern Umgang mit unterschiedlichen Personen
- Erfahrung in der vorbereitenden Gehaltsabrechnung sind von Vorteil
- Das Erstellen von Schreiben, Verträgen oder das Auswerten von Reports und Statistiken fällt Dir leicht
- Das Arbeiten in der digitalen Welt und in Systemen ist für Dich keine Hürde
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen Office-Produkten
- Erste Kenntnisse in Personio wären super, sind aber kein Muss
- Du arbeitest selbstständig, verantwortungsbewusst und bringst Dich gerne ein

Du kannst Dir Deine berufliche Zukunft bei uns vorstellen?

Dann sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen unter bewerbung@stadtbau-wuerzburg.de mit der gewünschten Wochenstundenanzahl zu. Natürlich wird Deine Bewerbung vertraulich behandelt.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!



Folge uns auf:

