

Zur Verstärkung unseres Teams im Forderungsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** **als Elternzeitvertretung für ca. 18 Monate in Teilzeit (22 - 30 h) mit möglicher Übernahmeperspektive**

Die Stadtbau Würzburg ist mit mehr als 5.500 Wohnungen das größte Wohnungsunternehmen in Würzburg. Wir bieten Mietwohnungen in allen Stadtteilen für Menschen aller Einkommensschichten. Die Grundlage unseres Handelns und den verbundenen wirtschaftlichen Erfolg bilden soziale Verantwortung mit ökologischem und ökonomischem Weitblick.

### **Das kannst Du unter anderem von uns erwarten:**

- Vergütung nach dem Tarif des öffentlichen Dienstes mit Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub
- Gezielte Unterstützung zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Vertrauensarbeitszeit mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente im Rahmen des TVöD
- Mobilitätzuschuss zu den öffentlichen Verkehrsmitteln mit guter Verkehrsanbindung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Freiheit – verbunden mit Verantwortung innerhalb einer starken Teamorientierung
- Innovation und Dynamik in einem wertorientierten Unternehmen

### **Deine Stelle umfasst folgende Aufgaben:**

- Du überwachst die monatlichen Zahlungseingänge unserer Mieter in Deinem verantwortlichen Quartier
- Der regelmäßige Mahnlauf und die dazugehörige Mieterkommunikation liegen in Deinem Verantwortungsbereich
- Du erstellst Ratenzahlungspläne und überwachst deren Einhaltung
- Bei Bedarf sprichst Du Kündigungen aus und setzt diese in Zusammenarbeit mit unserer Rechtsabteilung bis hin zur Räumungsklage durch
- Buchungen, Umbuchungen und Ausbuchungen der Mieterkonten führst Du eigenverantwortlich durch
- Du hast die Mieterkonten im Blick und kümmerst Dich auch um die Auszahlung von Guthaben
- Die Kautionsverwaltung liegt ebenfalls in Deinem Aufgabenbereich. Hier kontrollierst Du die entsprechenden Zahlungseingänge und erstellst nach Auszug der Mieter die finalen Kautionsabrechnungen

### **Das bist Du:**

- Du bist Immobilienkaufmann/-frau oder verfügst über eine vergleichbare Ausbildung
- Du besitzt eine Affinität zu Zahlen und hast idealerweise Erfahrung im Bereich der Mietenbuchhaltung und Mahnwesen in der Wohnungs-/Immobilienwirtschaft
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in Aareon Wodis Sigma sind wünschenswert
- Du verfügst über eine hohe Sozialkompetenz sowie kommunikative Fähigkeiten und kannst diese zielgerichtet bei unseren unterschiedlichen Mietergruppen situativ einsetzen
- Du arbeitest selbstständig, verantwortungsbewusst und bringst dich gerne ein

### **Du kannst Dir Deine berufliche Zukunft bei uns vorstellen?**

Dann sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen unter [bewerbung@stadtbau-wuerzburg.de](mailto:bewerbung@stadtbau-wuerzburg.de) zu. Natürlich wird Deine Bewerbung vertraulich behandelt.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

